



Regolamento di accesso e utilizzo dell'area

I-TAF s.a.s. di Roberto Taffelli & C. - Via Case Sparse Agognate 8, 28100 Novara (NO)

Versione 2026.07.28 - efficace dalla pubblicazione sul sito.

Questo documento disciplina l'uso dell'area. Le regole contrattuali della prenotazione online, compresi pagamento, annullamento e rimborso, sono contenute nelle Condizioni di prenotazione.

1. Gestore e area

L'area GO4 di Via Case Sparse Agognate 8, 28100 Novara (NO), è gestita da **I-TAF s.a.s. di Roberto Taffelli & C.**, con sede legale in Corso Felice Cavallotti 19, 28100 Novara (NO), P.IVA e C.F. 02528830033, REA NO-241937.

2. Parcheggio non custodito

L'area è un parcheggio **non custodito**. La recinzione, l'illuminazione, l'eventuale presenza di personale e la videosorveglianza hanno finalità organizzative e di sicurezza e non comportano la presa in consegna o la custodia del veicolo, delle chiavi o dei beni lasciati al suo interno.

3. Accesso e assistenza

L'area è accessibile 24 ore su 24 secondo le modalità comunicate al cliente. Nella fascia 22:00-08:00 può essere richiesto di contattare il numero indicato all'ingresso o utilizzare il citofono e di attendere le istruzioni dell'operatore. L'accesso è consentito soltanto per il periodo prenotato o autorizzato e deve avvenire senza cedere a terzi codici, credenziali o istruzioni ricevute.

4. Veicoli ammessi e dichiarazione delle caratteristiche

Possono accedere moto, auto, auto con rimorchio leggero, camper e furgonati, motorhome, auto con roulotte e gli altri veicoli espressamente accettati dal gestore. Il cliente deve indicare correttamente tipologia, targa e dimensioni del veicolo. Veicoli eccezionali, trasporti speciali o veicoli che trasportano merci pericolose soggette alla disciplina ADR richiedono preventiva autorizzazione scritta.

5. Assegnazione e uso della piazzola

Il gestore può assegnare o modificare la piazzola in funzione di dimensioni, disponibilità e sicurezza. Il veicolo e ogni sua parte, compresi timone, portamoto, tendalino e altri accessori, devono restare entro lo spazio assegnato e non ostacolare corsie, uscite, presidi antincendio o veicoli vicini.

6. Circolazione e sicurezza

- la velocità massima interna è di 5 km/h;
- hanno sempre precedenza pedoni e mezzi di emergenza;
- devono essere rispettati segnaletica, percorsi e indicazioni del personale;
- è vietato lasciare il motore acceso oltre il tempo strettamente necessario;

- le vie di transito, gli accessi e le uscite devono rimanere liberi.

7. Comportamenti vietati

Salvo preventiva autorizzazione scritta, non è consentito:

- effettuare riparazioni, manutenzioni, lavaggi o travasi di carburante;
- accendere fuochi o utilizzare fiamme libere;
- scaricare acque, reflui, rifiuti o sostanze fuori dagli spazi autorizzati;
- depositare merci, materiali o oggetti al di fuori del veicolo;
- svolgere attività commerciali o disturbare la quiete degli altri utenti;
- occupare più piazzole o installare strutture esterne all'ingombro autorizzato.

8. Servizi presenti e corrente elettrica

L'uso di servizi igienici, docce, Wi-Fi, sala polifunzionale e spazi comuni è consentito secondo disponibilità, indicazioni esposte e normale diligenza. **Non è disponibile l'allaccio alla corrente elettrica delle piazzole** e non sono venduti pacchetti di sosta con corrente. Guasti o indisponibilità temporanee di servizi accessori devono essere segnalati al gestore.

9. Permanenza di persone, minori e animali

Minori e persone che necessitano di assistenza devono essere sorvegliati da un adulto responsabile. Gli animali devono essere tenuti sotto controllo e nel rispetto delle regole applicabili; il proprietario deve rimuovere immediatamente le deiezioni e impedire disturbo o pericolo per persone e altri animali.

10. Quietudine e attività assimilabili al campeggio

Devono essere evitati rumori, musica e comportamenti che disturbino gli altri utenti, in particolare nelle ore notturne. Non sono consentite attività assimilabili al campeggio fuori dall'ingombro autorizzato del veicolo, salvo espressa indicazione del gestore e nel rispetto della normativa applicabile.

11. Videosorveglianza

Le zone videosorvegliate sono segnalate prima dell'accesso. Le immagini sono trattate per finalità di sicurezza secondo l'informativa dedicata, richiedibile al titolare. La videosorveglianza non costituisce custodia del veicolo o dei beni lasciati al suo interno.

12. Obblighi dell'utente e responsabilità

Il cliente deve chiudere il veicolo, custodire chiavi e oggetti personali, adottare le normali cautele e segnalare tempestivamente danni, incidenti o situazioni di pericolo. Il cliente risponde dei danni causati da sé, dai propri accompagnatori, animali o veicoli.

Ferme le norme inderogabili, il gestore non risponde di furti, sottrazioni, danneggiamenti o eventi non imputabili a una propria condotta. Nessuna previsione del presente regolamento esclude o limita la responsabilità nei casi in cui ciò non sia consentito dalla legge.

13. Emergenze, violazioni e spostamento del veicolo

In caso di emergenza devono essere contattati i soccorsi e il gestore. In presenza di violazioni, pericolo, intralcio o permanenza oltre il periodo autorizzato, il gestore può impartire disposizioni, negare ulteriori accessi e richiedere la rimozione del veicolo, nel rispetto della legge e senza pregiudizio per il recupero di costi o danni documentati.

14. Rimessaggio

Il rimessaggio mensile o annuale non è acquistabile tramite la prenotazione online. È disponibile esclusivamente su preventivo e richiede un accordo separato che ne definisca durata, prezzo, accessi e ulteriori condizioni applicabili.

15. Contatti e segnalazioni

Segnalazioni e richieste possono essere inviate a info@areasostanovara.com o al numero +39 335 5741437. La PEC del gestore è i-taf.sas@legalmail.it.

16. Versione applicabile

Alla prenotazione online si applica la versione del regolamento resa disponibile e accettata prima dell'invio dell'ordine. Eventuali modifiche successive non alterano la documentazione associata a una prenotazione già inoltrata.