

REGOLAMENTO

Regolamento di accesso e utilizzo dell'area Parcheggio Novara Ovest

Versione 2026.09.24 – efficace dalla pubblicazione sul sito.

Il presente documento disciplina l'accesso e l'utilizzo dell'area. Le regole contrattuali della prenotazione online, comprese quelle relative a pagamento, annullamento e rimborso, sono contenute nelle Condizioni di prenotazione.

1. Gestore e area

L'area Go4 di Case Sparse Agognate 8, 28100 Novara (NO), è gestita da I-TAF s.a.s. di Roberto Taffelli & C., con sede legale in Corso Felice Cavallotti 19, 28100 Novara (NO), P.IVA e C.F. 02528830033, REA NO-241937.

2. Sicurezza e controllo H24

L'area è chiusa, recintata, illuminata, videosorvegliata e soggetta a controllo H24 secondo le modalità organizzative del gestore.

Il servizio di controllo dell'area non costituisce un servizio personale di vigilanza o sorveglianza degli utenti e, salvo diverso accordo espresso, non comprende la presa in consegna delle chiavi né la custodia separata degli oggetti lasciati all'interno dei veicoli.

Il gestore non assume obblighi di custodia del veicolo o dei beni lasciati al suo interno, salvo quanto previsto inderogabilmente dalla legge e salvo il caso di responsabilità del gestore ai sensi della normativa applicabile.

3. Accesso e assistenza

L'area è accessibile 24 ore su 24 secondo le modalità comunicate al cliente. L'ingresso ordinario è previsto dalle 08:00 alle 22:00. Nella fascia 22:00–08:00 è previsto l'ingresso notturno, eventualmente soggetto a sovrapprezzo.

Sia per l'accesso diurno che notturno il cliente deve contattare il numero indicato all'ingresso (+39 335 5741437) oppure utilizzare il citofono e attendere le istruzioni dell'operatore.

L'area è privata. L'accesso è consentito secondo le modalità comunicate dal gestore e, ove previsto, per il periodo prenotato. Il cliente non deve cedere a terzi codici, credenziali o istruzioni ricevute.

All'ingresso può essere consegnato un codice QR per la registrazione e gestione del mezzo. Il cliente deve inoltre fornire i dati eventualmente richiesti dal gestore ai fini dell'accesso, della sicurezza e degli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

Qualora la permanenza o il pernottamento delle persone integri un'ipotesi soggetta a specifici obblighi di identificazione o comunicazione, il gestore provvederà ai relativi adempimenti secondo la normativa vigente.

4. Veicoli ammessi e dichiarazione delle caratteristiche

Possono accedere moto, auto, auto con rimorchio leggero, camper e furgonati, motorhome, auto con roulotte e gli altri veicoli espressamente accettati dal gestore.

È consentita la permanenza delle persone all'interno del mezzo nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile e dal presente regolamento.

Il cliente deve indicare correttamente tipologia, targa e dimensioni del veicolo. Veicoli eccezionali, trasporti speciali o veicoli che trasportano merci pericolose soggette alla disciplina ADR richiedono preventiva autorizzazione scritta.

5. Assegnazione e uso della piazzola

Il gestore può assegnare o modificare lo strallo/piazzola in funzione delle dimensioni del veicolo, della disponibilità e delle esigenze di sicurezza.

Il veicolo e ogni sua parte, compresi timone, portamoto, tendalino e altri accessori, devono rimanere entro lo spazio assegnato e non ostacolare corsie, uscite, presidi antincendio o veicoli vicini.

6. Circolazione e sicurezza

- La velocità massima interna è di 5 km/h.
- Hanno sempre precedenza pedoni e mezzi di emergenza.
- Devono essere rispettati segnaletica, percorsi e indicazioni del personale.
- È vietato lasciare il motore acceso oltre il tempo strettamente necessario.
- Le vie di transito, gli accessi e le uscite devono rimanere liberi.

7. Comportamenti vietati

Salvo preventiva autorizzazione scritta, non è consentito:

- campeggiare con tende a terra o installare tende, verande o strutture esterne;
- aprire verande o tendalini quando ciò comporti l'occupazione di spazi esterni oltre quanto autorizzato;
- scaricare acque nere e grigie, reflui o rifiuti;
- effettuare riparazioni, manutenzioni, lavaggi o travasi di carburante;
- accendere fuochi o utilizzare fiamme libere;
- depositare attrezzature, materiali, oggetti o altri beni al di fuori del veicolo, salvo negli spazi espressamente autorizzati;
- svolgere attività commerciali o altre attività non autorizzate;
- porre in essere comportamenti che disturbino la quiete o creino pericolo per persone, animali, veicoli o strutture;
- occupare più piazzole o installare strutture esterne oltre l'ingombro autorizzato.

8. Servizi presenti e corrente elettrica

L'uso di servizi igienici, docce calde, Wi-Fi, sala TV polifunzionale e spazi comuni è consentito secondo disponibilità, indicazioni esposte e normale diligenza.

È disponibile, a richiesta e secondo disponibilità, l'allaccio alla corrente elettrica delle piazzole, secondo le modalità e le indicazioni del gestore.

Guasti, interruzioni o indisponibilità temporanee dei servizi accessori devono essere segnalati al gestore. Tali servizi sono accessori rispetto alla sosta e possono essere temporaneamente sospesi per esigenze tecniche, di sicurezza o manutenzione.

9. Permanenza di persone, minori e animali

Minori e persone che necessitano di assistenza devono essere costantemente sorvegliati da un adulto responsabile, in particolare in prossimità della pista artificiale di off-road e del guado/vasca con presenza di acqua.

La presenza di tali aree non esonera gli utenti dall'obbligo di adottare la massima prudenza e di rispettare la segnaletica e le eventuali delimitazioni.

Gli animali devono essere tenuti sotto controllo e, ove previsto, al guinzaglio. Il proprietario deve rimuovere immediatamente le deiezioni e impedire che l'animale provochi disturbo, danni o pericolo per persone o altri animali.

10. Quiet vivere e attività assimilabili al campeggio

Devono essere evitati rumori, musica e comportamenti che disturbino gli altri utenti, in particolare nelle ore notturne.

Non sono consentite attività assimilabili al campeggio al di fuori dell'ingombro autorizzato per il veicolo, salvo espressa autorizzazione del gestore e nel rispetto della normativa applicabile.

A titolo esemplificativo, costituiscono attività esterne non consentite, salvo autorizzazione, l'installazione di tavoli, sedie, barbecue, stendini, tende, verande o altre strutture esterne che eccedano lo spazio autorizzato.

11. Videosorveglianza

Le aree soggette a videosorveglianza sono segnalate prima dell'accesso mediante apposita informativa.

Le immagini sono trattate dal titolare del trattamento per finalità di sicurezza e controllo dell'area, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato è resa disponibile secondo quanto indicato nella segnaletica e nella relativa informativa privacy.

La videosorveglianza costituisce una misura di sicurezza dell'area e non comporta l'assunzione di un servizio personale di vigilanza sugli utenti.

12. Obblighi dell'utente e responsabilità

Il cliente deve sempre chiudere il veicolo, custodire le chiavi e gli oggetti personali, adottare le normali cautele e segnalare tempestivamente danni, incidenti o situazioni di pericolo.

Il cliente risponde dei danni causati da sé, dai propri accompagnatori, dagli animali sotto la propria responsabilità o dai propri veicoli.

Il controllo H24 dell'area non esonera il cliente dall'adozione delle normali cautele.

La responsabilità del gestore per perdita, sottrazione, danneggiamento del veicolo o di beni, nonché per danni alle persone, è disciplinata dalla legge e dal contratto applicabile. Nessuna disposizione del presente regolamento intende escludere o limitare responsabilità che non possano essere escluse o limitate ai sensi della legge.

13. Emergenze, violazioni e spostamento del veicolo

In caso di emergenza devono essere contattati, secondo necessità, i servizi di soccorso competenti e il gestore.

In presenza di violazioni del presente regolamento, pericolo per persone o cose, intralcio alla circolazione, esigenze di sicurezza o permanenza oltre il periodo autorizzato, il gestore può impartire disposizioni, negare ulteriori accessi e richiedere al cliente la rimozione del veicolo.

Le eventuali misure adottate dal gestore devono essere attuate nel rispetto della normativa applicabile. Restano salvi il diritto al recupero dei costi ragionevolmente sostenuti e il diritto al risarcimento degli eventuali danni documentati, nei limiti previsti dalla legge e dal contratto applicabile.

14. Rimessaggio

Il rimessaggio mensile o annuale non è acquistabile tramite la prenotazione online.

È disponibile esclusivamente su preventivo e richiede un accordo separato che ne definisca durata, prezzo, accessi e ulteriori condizioni applicabili.

15. Contatti e segnalazioni

Segnalazioni e richieste possono essere inviate a info@areasostanovara.com oppure al numero +39 335 5741437.

La PEC del gestore è i-taf.sas@legalmail.it.

16. Accettazione e versione applicabile

Il cliente è tenuto a prendere visione del presente regolamento prima dell'accesso e, per le prenotazioni online, la versione applicabile è quella resa disponibile e accettata prima dell'invio dell'ordine.

Eventuali modifiche successive non alterano la documentazione contrattuale associata a una prenotazione già inoltrata, salvo quanto diversamente previsto dalla legge o concordato con il cliente.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano nei limiti e nel rispetto della normativa vigente. Qualora una singola disposizione risultasse nulla, inefficace o non applicabile, le restanti disposizioni rimarranno valide nei limiti consentiti dalla legge.